

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)
Москва, Каширское шоссе, д. 24, 115522, тел. (499) 324-57-58, факс (499) 323-54-44,
e-mail: otdplan@ronc.ru, сайт <http://www.ronc.ru/> ОКПО 01897624; ОГРН 1037739447525;
ИНН 7724075162; КПП 772401001

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Общественным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «2» 2024г. Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Москва
2024

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов, обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение), а также его формы и систему оценивания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию учебного процесса.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в т.ч.:

- приступать к занятиям с начала соответствующего периода обучения;
- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки индивидуальные задания при прохождении практики, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно сообщать в Департамент профессионального образования Учреждения (далее – Департамент образования) о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (или) иные материалы, обосновывающие причину отсутствия.

1.6. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе, с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.7. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

– определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и компетенций, установленных Учреждением самостоятельно;

– стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

– укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

– своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.8. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Учреждения как информационная основа, свидетельствующая об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.10. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации несут заведующий кафедрой последипломного образования врачей (далее – заведующий Кафедрой), заведующий учебной частью Кафедры (далее – Завуч), кураторы направлений подготовки Кафедры (далее – Кураторы), начальник Методического образовательного отдела (далее – Начальник отдела), руководитель Многофункционального симуляционного-тренингового аккредитационного центра (далее – Руководитель симуляционного центра) Учреждения.

1.11. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам несут преподаватели, которые в соответствии с учебным планом и индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам (направлениям подготовки) и (или) осуществляют руководство практикой.

1.12. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Система оценивания результатов обучения подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы обучающихся с использованием академической (традиционной) системы оценивания.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям, практикам), предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности) и организуется Кафедрой последипломного образования врачей в период теоретического

обучения в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2.3. Объектом оценивания при проведении текущего контроля являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (посещаемость обучающимися занятий, своевременное прохождение контрольных мероприятий), мотивацию обучающихся, их активность при получении знаний, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, подготовленность обучающихся к определенным видам деятельности, их способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, в том числе письменные и устные ответы на семинарах и практических занятиях, результаты тестирования, подготовку докладов, выполнение лабораторных практикумов и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий;

- самостоятельную работу обучающихся;

- учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся и

т.д.

2.5. Оценка, выставляемая по результатам проведения контрольного мероприятия (контрольная точка) должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

2.6. Формы текущего контроля определяются «Положением о фонде оценочных средств», рабочими программами дисциплин и программами практик.

2.7. В Учреждении, при проведении аттестации, в баллах отдельно оценивается ответ на каждый вопрос. В итоге, баллы полученные за каждый вопрос, суммируются и переводятся в академическую (традиционную) оценку по приведенной ниже шкале соответствия. В случае получения за один из вопросов двух и менее баллов, аттестация считается не пройденной.

№ п/п	Оценка по результатам промежуточной аттестации	5-балльная шкала традиционная (академическая оценка)	
1.	14-15 баллов	«5» — (отлично/отл.)	«Зачтено» (при недифференцированной оценке)
2.	12-13 баллов	«4» — (хорошо/хор.)	
3.	9-11 баллов	«3» — (удовлетворительно/удов.)	
4.	0-8 баллов	«2» — (неудовлетворительно/неуд.)	«Не зачтено»

2.8. Основными принципами системы оценивания успеваемости обучающихся являются:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;

- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;

- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

2.9. Содержание и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования результирующей оценки, которая вносится в приложение к документу о высшем профессиональном образовании и о квалификации, определяются утвержденной «Положением о фонде оценочных средств», рабочей программой дисциплины, программой практики.

2.10. При непрохождении обучающимися контрольного мероприятия, указанного в рабочей программе дисциплины (модуля), в том числе практики, возникает текущая задолженность, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки и в формах, определенных Департаментом профессионального образования.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и т.д.;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

3.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной расписанием теоретических и практических занятий.

3.3. Текущий контроль практической подготовки осуществляется руководителем практики от Учреждения в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

3.4. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

3.5. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, определенных рабочей программой дисциплины, практики и фондом, который может включать:

- опрос (письменный или устный);
- тестирование (компьютерное или письменное);
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, коллоквиумы, и т.п.

3.6. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

3.7. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил

оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

3.8. Преподаватель обязан информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.9. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

3.10. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ/проектов, прохождения практик.

4.2. Периодичность и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет, (зачет с оценкой), курсовая работа/проект.

4.4. Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

4.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации ежегодно утверждаются кафедрой не позднее, чем за три месяца до начала промежуточной аттестации, и имеют структуру, рекомендованную «Положением о фонде оценочных средств».

4.6. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

4.7. Критерии выставления оценок определяются «Положением о фонде оценочных средств» и рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

4.8. Итоговая оценка по дисциплине (модулю), практике определяется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации. По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили в течение семестра занятия по неуважительным причинам.

4.9. Итоговая оценка по учебной, производственной практике выставляется руководителем практики от учреждения по результатам проверки отчетов по практике, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

4.10. При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики или руководителя структурного подразделения иного учреждения, в котором обучающийся проходил практику, а также результаты выполненных обучающимися в период прохождения практики индивидуальных заданий.

4.11. Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной практике является зачет с оценкой.

4.12. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе

практики), утвержденной в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/руководителем практики на организационном собрании до начала периода прохождения практики.

4.13. Зачет, зачет с оценкой по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа. Форма проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) определяется преподавателем и сообщается обучающимся на первом занятии по дисциплине.

4.14. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводит комиссия из числа сотрудников Учреждения, являющихся специалистами в сфере здравоохранения по профилю подготовки обучающихся.

4.15. Состав комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом заместителя директора учреждения по образовательной деятельности до начала промежуточной аттестации и действует в течение одного года с момента формирования.

4.16. Прием зачета или экзамена без ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

4.17. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится на последнем занятии по соответствующей дисциплине (модулю, практике) в семестре в соответствии с расписанием (или в дату резервного дня в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине).

4.18. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации с указанием даты, времени и места проведения экзамена утверждается заместителем директора по образовательной деятельности до начала экзаменационной сессии.

4.19. Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

4.20. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно». Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока документально не будет подтверждено обратное.

4.21. Во время проведения экзамена обучающийся не может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена или зачета.

4.22. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося.

4.23. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются комиссией непосредственно в день проведения испытания после окончания экзамена или зачета. Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена или зачета.

4.24. Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий, обучающегося необходимо проинформировать о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена.

4.25. В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить пояснения комиссии по критериям оценивания.

4.26. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален комиссией с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.27. Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также справочной литературы и научных материалов;
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к членам комиссии (грубость, бестактность);
- перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения.

4.28. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

4.29. При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляция - это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

4.30. Апелляция обучающегося по результатам промежуточной аттестации подлежит обязательному рассмотрению апелляционной комиссией, формируемой в составе 3 человек.

4.31. Апелляция рассматривается не позднее следующего за датой подачи заявления об апелляции рабочего дня. Заявление об апелляции по устным экзаменам (зачётам) принимается в день их сдачи, по письменным экзаменам (зачётам) - в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

4.32. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа экзаменационного листа с тезисами к устному ответу обучающегося или его письменной работы, а также соблюдение процедуры экзамена (зачёта). Окончательное решение комиссии оформляется протоколом, с которым под роспись знакомится обучающийся. Протокол подписывается к зачетно-экзаменационной ведомости.

5. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- ведомость текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- ведомость пересдач промежуточной аттестации (для первой повторной промежуточной аттестации и, при необходимости, для второй промежуточной пересдачи);
- ведомость аттестации учебной (производственной) практики;
- ведомость аттестации курсовых работ;
- сводная ведомость успеваемости.

Ведомости могут быть:

- групповыми (по академической (учебной) группе);
- индивидуальными.

5.2. Ведомости формируются уполномоченными сотрудниками Департамента профессионального образования, и, при наличии технической возможности, в электронной информационно-образовательной среде Учреждения (личных кабинетах преподавателей). Индивидуальные ведомости выдаются обучающимся в Методическом образовательном отделе. В ведомости аттестации учебной (производственной) практики указываются сроки проведения практики и место прохождения практики в соответствии с приказом о направлении на практику.

5.3. Итоговая положительная оценка по дисциплине, практике проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося в баллах академической (традиционной) оценки по 5-балльной шкале. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся (кроме оценок по государственному экзамену).

5.4. Положительными оценками являются оценки «зачтено», «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительными оценками являются оценки «не зачтено», «2 (неудовлетворительно)».

5.5. Результаты сдачи экзаменов промежуточной аттестации формируются в соответствии с оценочной шкалой, приведенной в пункте 2.7. настоящего Положения.

5.6. Оформить и закрыть ведомость комиссия обязана не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения экзамена (зачета) по дисциплине, ведомость по практике – не позднее трех рабочих дней после даты окончания практики.

5.7. После оформления и закрытия протоколы и ведомости распечатываются сотрудниками Методического образовательного отдела, внесенные в ведомость записи заверяются подписями членов комиссии, проводивших промежуточную аттестацию.

5.8. Преподаватели и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости и в зачетные книжки обучающихся.

5.9. По данным ведомостей формируются сводные ведомости успеваемости, а также информация для учебных карточек обучающихся, справок о периоде обучения и др. Ведомости и сводные ведомости хранятся в Методическом образовательном отделе в соответствии с номенклатурой дел.

5.10. В случае, если оценка полученная обучающимся в рамках промежуточной аттестации, не выставлена в ведомость или в зачетную книжку преподавателем или членом комиссии, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с Учреждением, находится в командировке или по иной причине отсутствует на рабочем месте, оценка выставляется заведующим Кафедрой или заместителем директора Учреждения по образовательной деятельности.

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования,

тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Учреждения;

– направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в Учреждении совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;

– перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации.

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п.6.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя заместителя директора Учреждения по образовательной деятельности письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки.

6.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в Методический образовательный отдел для согласования.

6.5. При положительном решении, начальник Методического образовательного отдела согласовывает с заместителем директора Учреждения по образовательной деятельности заявление, на основании которого обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить комиссии индивидуальную ведомость.

6.7. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в Методический образовательный отдел. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

6.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке, в установленные сроки пересдач.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются:

– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам;

– неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам (модулям) и практикам, возникшая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении для продолжения обучения лиц, ранее отчисленных из Учреждения);

– непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся, не имеющие на конец учебного года академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс приказом.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом на следующий курс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете) уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность (подтверждается медицинской справкой установленного образца; заключением об освобождении от занятий);
- уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов).

7.5. Уважительной причиной не является отсутствие обучающегося на контрольном мероприятии текущего контроля, промежуточной аттестации в связи с обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки и т.п.).

7.6. Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в Методический образовательный отдел не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе.

Иные документы, подтверждающие уважительные причины, предоставляются обучающимся в Методический образовательный отдел не позднее трех календарных дней после неявки или не позднее трех календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет документально подтверждено обратное.

7.7. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, как правило, в тот же день проинформировать Методический образовательный отдел о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти её в течение трех недель с начала следующего учебного семестра.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в распределенной форме в течение следующего семестра, в структурных подразделениях Учреждения (если это не противоречит программе практики).

7.10. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, или с других образовательных программ Учреждения, составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах с индивидуальными сроками их ликвидации.

7.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз.

7.12. Первая повторная промежуточная аттестация проводится комиссия, которая проводила экзамен или зачет.

Прием первой повторной промежуточной аттестации может проводиться другим другими членами комиссии.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся

проходит промежуточную аттестацию во второй раз с другой комиссией (вторая повторная промежуточная аттестация).

Председатель и состав комиссии, утверждаются письменным распоряжением заместителя директора Учреждения по образовательной деятельности. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая хотя бы одного из членов комиссии, проводивших первую промежуточную аттестацию.

7.13. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, для обучающихся очной формы обучения устанавливаются распоряжением заместителя директора Учреждения по образовательной деятельности. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания следующего учебно-экзаменационного периода.

Заведующий Кафедрой, руководители структурных подразделений Учреждения, принимающих участие в образовательной деятельности, при наличии обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками ее проведения.

7.14. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Допускается проведение повторных промежуточных аттестаций в учебно-экзаменационный период при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.15. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.16. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе после окончания периода обучения.

7.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

- при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;

- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

8.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в Методический отдел. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

8.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

8.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.